



Escándalo e.V.
SESB Joan Miró Grundschule)
Bleibtreustrasse 43/44
10623 BERLIN

Raum 05 / Aufgang B
Tel: + 49 30 - 88917774
www.escandalo.de

Wir suchen eine/n Personal- und Organisationsmanager/in

Escándalo e.V. (www.escandalo.de) ist ein gemeinnütziger Elternverein an der Joan- Miró-Grundschule — Staatliche Europa-Schule Berlin (SESB). Er wurde vor 20 Jahren gegründet, um die bilinguale Erziehung durch spanischsprachige Muttersprachler/innen an dieser Schule zu gewährleisten. Der Verein setzt sich seither zum Ziel, das bilinguale Europaschulkonzept zu fördern und zu sichern. Dies geschieht in erster Linie durch den Einsatz von pädagogisch, künstlerisch und sportlich qualifizierten Spanisch- Muttersprachler/innen, die durch Escándalo engagiert werden. In allen Europaschulklassen stellt Escándalo e.V. eine feste Bezugsperson neben den Lehrer/innen und dem/r deutschsprachigem/n Erzieher/in zur Verfügung.

Für das Team von Escándalo e.V. suchen wir zum **01.04.2018** ein/en Personal- und Organisationsmanager/in, der/die die wichtigste Bezugsperson im Alltagsgeschehen des Vereins werden wird, und der/die die folgenden **Aufgaben** zu erledigen hat:

- Koordination des pädagogischen Personals (ca. 13 Teilzeitkräfte): Erstellung von Dienst- und Einsatzplänen, Organisation und Moderation von Teamsitzungen, Einteilung und Kontrolle von Arbeitszeiten und von Vertretungen
- Personalleitung: Erstellung und Umsetzung eines jährlichen Plans für die Leitung des pädagogischen Personals (jährliche Mitarbeitergespräche, Erarbeitung von Zielvereinbarungen, regelmäßige und/oder spontane lösungsorientierte Dialoge mit den pädagogischen Mitarbeiter/inne/n, Organisation von Vertretungen, Mitwirkung bei der Auswahl künftiger Mitarbeiter/innen usw.)
- Mitgliederbetreuung: Durchführung wöchentlicher Beratungssprechstunden für Eltern, Verwaltung der Korrespondenz mit Eltern
- Interne Kommunikation: regelmäßige Abstimmung mit dem Vorstand (Arbeitgeber) über die Situation der pädagogischen Mitarbeiter/innen und die Mitgliederentwicklung
- Abstimmung der Arbeit von Escándalo mit den dt. Erzieher/inne/n und mit der Schulleitung
- Vereinskommunikation, schriftlich und mündlich, sowie allgemeine Büroorganisation
- Koordination von Nachmittagsprojekten— in Zusammenarbeit mit dem pädagogischen Personal
- Buchhaltung: Eigenverantwortliche Buchhaltung inklusive Mahnwesen in Abstimmung mit dem Vereinskassenwart bzw. dem Vorstand

1. Vorsitzende: Dr. Salua Nassabay
2. Vorsitzender: Dr. Leonie Fichtner
Kassenwart: Gema Hernandez
Schriftführung: Gloria Fochs



Als Idealkandidat/in sollten Sie mitbringen:

- selbständiges Arbeiten, Ergebnisorientierung, vorausschauendes Agieren, Verlässlichkeit
- Genauigkeit im Umgang mit Daten und in der Vermittlung von Information
- Wertschätzung im Umgang mit Menschen, diplomatisches Geschick
- Belastbarkeit und Stresstoleranz
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, fließend in Deutsch und Spanisch
- Fähigkeit zur lösungsorientierten Gesprächsführung
- sicherer Umgang mit dem PC: dem Office Paket, einem Datenbanksystem, ggf. Wordpress oder einem Backend der Website, sowie mit einem gängigen Onlinebanking-Programm
- Interkulturelle Erfahrung und Kompetenz
- Qualifikation bzw. Erfahrung in der Personalleitung
- Wünschenswert: Erfahrung in einem pädagogischen Umfeld und/oder in der Vereinsarbeit und/oder in der Projektarbeit
- Offenheit und Neugier
- Spaß an einer sehr vielfältigen Tätigkeit
- Enthusiasmus, um die Ziele des Vereins mit zu verwirklichen

Das bieten wir Ihnen:

- Arbeitsvertrag über 36 h/Woche in der Schulzeit
- Arbeitseinteilung: flexibel nach verbindlicher Absprache mit dem Arbeitgeber
- tatkräftige Unterstützung für die Zeit der Einarbeitung
- Nähe zum Arbeitgeber (dem ehrenamtlich arbeitenden Vorstand), familiäres Umfeld
- Arbeitsumfeld inmitten einer lebendigen spanischsprechenden Community an einer bilingualen Grundschule in Berlin
- angemessene Bezahlung im Rahmen einer Tätigkeit für einen gemeinnützigen Verein, Möglichkeit einer Aufstockung des Grundgehältes
- Fortbildungen zu spannenden Schwerpunkten
- Freiraum für eigene Schwerpunkte bei der Gestaltung von Projekten bzw. Arbeitsbereichen
- tatkräftige Unterstützung durch ehrenamtliche Vereinsmitglieder für punktuelle Aufgaben sowie bei neuen Vorhaben, die dem Verein zugutekommen

1. Vorsitzende: Dr. Salua Nassabay
2. Vorsitzender: Dr. Leonie Fichtner
Kassenwart: Gema Hernandez
Schriftführung: Gloria Fochs



Wir freuen uns auf Ihre qualifizierte Bewerbung in spanischer oder deutscher Sprache, bestehend aus:

- aussagekräftigem Motivationsschreiben
- Lebenslauf mit Foto
- relevanten Zeugnissen.

Ihre Bewerbung schicken Sie uns bitte per Email ausschließlich an folgende Adresse: vorstand@escandalo.de. All Ihre Dokumente sollten uns idealerweise in einer einzelnen PDF-Datei erreichen.

Bewerbungsabgabe bis 19.03.2018.

Berlin, 28.02.2018

Der Vorstand

1. Vorsitzende: Dr. Salua Nassabay
2. Vorsitzender: Dr. Leonie Fichtner
Kassenwart: Gema Hernandez
Schriftführung: Gloria Fochs